

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № 2
от «30» августа 2013 г.



Директор МБОУ СОШ №49

И.А.Кадочникова

приказ № 49 от «30» 08 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации общего образования детей на дому МБОУ СОШ № 49

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение реализуется в целях обеспечения прав детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, статьей 17 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Порядком организации общего образования детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому и компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на эти цели, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 16.10.2013 года № 1232-ПП.

1.2. Настоящее Положение регулирует процессы организации образования на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов.

1.3. Основаниями для организации общего образования на дому для ребенка, нуждающегося в длительном лечении, или ребенка-инвалида является заключение медицинской организации и обращение в форме заявления родителей (законных представителей) на имя директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 49 (далее – МБОУ СОШ № 49).

2. Порядок организации общего образования на дому.

2.1. После предоставления родителями (законными представителями) заявления и медицинского заключения в трехдневный срок издается приказ о зачислении или об организации образования на дому для обучающегося.

2.2. Ответственным за организацию и контроль обучения на дому назначается заместитель директора по УВР, который:

- составляет для каждого ребенка учебный план, расписание занятий, график организации образовательного процесса, согласовывает их с родителями (законными представителями);
- осуществляет контроль за организацией промежуточной аттестации по окончании четверти, полугодия, года;

- осуществляет контроль проведения уроков в соответствии с расписанием;
- проверяет классный журнал на предмет занесения сведений о текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Порядок взаимоотношений МБОУ СОШ № 49 и родителей (законных представителей) при организации индивидуального обучения на дому

3.1. Администрация МБОУ СОШ № 49 осуществляет:

- предоставление обучающимся на дому на время обучения бесплатно учебники, необходимую для освоения общеобразовательных программ справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке МБОУ СОШ №49;
- подбор учителей;
- составление учебного плана, расписание занятий, график организации образовательного процесса, обеспечивающий образование ребенка в соответствии с государственным образовательным стандартом и не лишающий его естественной социальной среды;
- промежуточную аттестацию в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 49;
- согласование с родителями (законными представителями) обучающегося учебного плана, расписания занятий, порядка, сроков, форм промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством и выдачи обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании;
- организует выполнение учебного плана и программы соответствующего уровня обучения, исходя из примерного учебного плана.

Учебный план для каждого ребенка, обучающегося на дому, составляется из расчета:

- в I классе – до 10 часов в неделю;
- во II - IV классах – до 11 часов в неделю;
- в V -VII классах – до 14 часов в неделю;
- в VII классах – до 15 часов в неделю;
- в VIII – IX классах - до 16 часов в неделю;
- в X-XI классах – до 17 часов в неделю.

При распределении часов по учебным предметам учитываются интересы детей, рекомендации клинико-экспертной комиссии.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе согласовывает с учителями, обучающими больного ребенка, расписание учебных занятий.

3.3. Учебный план, расписание занятий, сроки и формы проведения промежуточной аттестации согласовываются с родителями (законными представителями) ребенка и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 49.

3.4. Контроль за своевременным проведением занятий на дому осуществляется классным руководителем, а за выполнением учебных программ и качеством обучения - заместителем директора по УВР.

3.5. Занятия детей, обучающихся на дому, систематически оцениваются. На каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому, заводится журнал, где указывается фамилия, имя, дата занятий, содержание пройденного материала, количество часов.

3.6. В классный журнал соответствующего класса (в сводную ведомость) переносятся четвертные, годовые, экзаменационные, итоговые оценки и делается запись о периоде обучения на дому, указывается дата и номер приказа.

3.7. В процессе обучения педагогический коллектив должен учитывать склонность и интересы детей в целях выявления привычек и особенностей обучающихся, осуществлять постоянный контакт с теми членами семьи, которые обеспечивают уход за больным ребенком.

4. Финансирование расходов.

Финансирование расходов осуществляется в соответствии с Порядком организации общего образования детей, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов на дому и компенсации затрат родителей на эти цели.